

## برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

المحاسبة	التخصص
تدقيق الحسابات	اسم المادة
021003561	رقم المادة
3	الساعات المعتمدة
2	ساعة نظري
2	ساعة عملي



### الوصف المختصر للمادة:

تعريف مهنة تدقيق الحسابات وتطورها وأنواع التدقيق، دور المدقق في اكتشاف الأخطاء والغش وبيان معايير التدقيق المتعارف عليها، وقواعد السلوك المهني، تقرير المدقق، صفات المدقق وحقوقه وواجباته أدلة الإثبات، والتعرف على أنظمة الرقابة الداخلية، تدقيق الأموال المتداولة والثابتة والحسابات الختامية والالتزامات قصيرة الأجل وبنود حقوق الملكية، تنظيم مهنة التدقيق وفقاً لقانون التدقيق الأردني، والتعرف على اقتصاد المعرفة وعلاقته بالتدقيق

### أهداف المادة الدراسية:

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادرًا على تحقيق الأهداف التالية:

١. تمكين الطالب من معرفة مفهوم علم تدقيق الحسابات وأهميته وأنواعه ومعرفة الأخطاء المحاسبية وصور الغش.
٢. تمكين الطالب من فهم قانون مهنة تدقيق الحسابات في الأردن والالتزام بأخلاقيات المهنة.
٣. التعرف على أنظمة الرقابة الداخلية واهدافها وأنواعها وخصائصها ومسؤولية المدقق منها.
٤. تمكين الطالب من تدقيق بعض عمليات المشروع وقوائمه المالية.
٥. تمكين الطالب من إعداد تقرير مدقق للحسابات .
٦. تعريف الطالب بأثر اقتصاد المعرفة على الممارسات المحاسبية ومعايير تدقيق الحسابات
٧. تعريف الطالب باقتصاد المعرفة وعلاقته بالتدقيق



محتويات المساق:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	المحتوى	عدد الحصص
١	مدخل إلى تدقيق الحسابات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التطور التاريخي</li> <li>- تعريف التدقيق، وأهدافه وأهميته</li> <li>- أهداف تدقيق الحسابات</li> <li>- أهمية تدقيق الحسابات</li> <li>- الفرق بين التدقيق والمحاسبة</li> </ul>	
٢	أنواع التدقيق	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التدقيق الكامل والتدقيق الجزئي</li> <li>- التدقيق النهائي والتدقيق المستمر</li> <li>- التدقيق الداخلي والتدعيق الخارجي</li> <li>- التدقيق العادي والتدعيق لغرض معين</li> <li>- التدقيق الإلزامي والتدعيق الاختياري</li> </ul>	
٣	الأخطاء والغش	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم الأخطاء</li> <li>- مفهوم الغش</li> <li>- أنواع الأخطاء والغش</li> <li>- مواطن الخطأ والغش و مجالات ارتكابها</li> <li>- تصحيح الأخطاء</li> <li>- إخفاء الأخطاء والغش</li> <li>- مدى مسؤولية المدقق عن اكتشاف الخطأ والغش</li> <li>- كيف يواجه مدققو الحسابات التزوير على صعيد الإدارة</li> <li>- موقف القانون الأردني من الغش</li> </ul>	
٤	قواعد التدقيق	<ul style="list-style-type: none"> <li>- القواعد العامة</li> <li>- قواعد تنفيذ مهمة التدقيق</li> <li>- قواعد وضع التقرير</li> </ul>	
٥	قواعد السلوك المهني	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أهداف قواعد السلوك المهني</li> <li>- الإجراءات التأديبية</li> </ul>	
٦	تقرير المدقق	<ul style="list-style-type: none"> <li>- معايير أعداد التقرير</li> <li>- أركان التقرير الشكلية</li> <li>- عناصر التقرير</li> <li>- الأحداث اللاحقة ومدى مسؤولية المدقق عنها</li> <li>- القوائم المالية غير المدققة و موقف مدقق منها</li> <li>- الآراء المختلفة وعبارات التوكيد</li> <li>- طلب نسخ إضافية من التقرير</li> <li>- مسؤولية المدقق الأساسية عن جزء من عمله قام به مدقق آخر</li> <li>- تقارير المؤسسات الخاصة</li> </ul>	
٧	مدقق الحسابات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مؤهلات المدقق الشخصية</li> <li>- صفات المدقق الشخصية</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعيين مدقق الحسابات وتحديد نطاقه</li> <li><b>- حقوق مدقق الحسابات وواجباته</b></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف الأدلة وقرائن</li> <li>- أنواع الأدلة وقرائن الإثبات</li> <li>- مصادر الحصول على أدلة وقرائن</li> <li>- كفاية أدلة الإثبات</li> </ul>	الإثبات والتدقيق	٨
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التنظيم الداخلي لمكتب التدقيق</li> <li>- الخطوات التمهيدية لعمليات التدقيق الجديدة</li> <li>- برامج التدقيق</li> <li>- أوراق، علامات، مذكرات التدقيق</li> </ul>	إجراءات تنفيذ عملية التدقيق	٩
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف الرقابة الداخلية</li> <li>- أهداف الرقابة الداخلية</li> <li>- أنواع الرقابة الداخلية</li> <li>- المقومات الأساسية لأنظمة الرقابة الداخلية</li> <li>- الإجراءات التنفيذية لتحقيق خصائص الرقابة الداخلية وأسسها</li> <li>- مسؤولية مدقق الحسابات لأنظمة الرقابة الداخلية</li> </ul>	الرقابة الداخلية	١٠
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدقيق العمليات النقدية</li> <li>- تدقيق بضاعة آخر المدة</li> <li>- تدقيق الاستثمارات المالية</li> <li>- تدقيق الأوراق المالية</li> <li>- تدقيق الذمم المدينية</li> <li>- تدقيق الأصول الثابتة</li> <li>- تدقيق الأرصدة الأخرى</li> </ul>	تدقيق الأصول المتداولة وطويلة الأجل	١١
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الموردون (الدائون)</li> <li>- أوراق الدفع</li> <li>- تدقيق الأرصدة الدائنة الأخرى</li> <li>- تدقيق السنادات</li> </ul>	تدقيق الالتزامات قصيرة وطويلة الأجل	١٢
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدقيق رأس المال</li> <li>- المخصصات والاحتياطيات</li> <li>- تدقيق عناصر قوائم نتيجة الأعمال</li> <li>- موقف المشروع الاردني من قوائم نتيجة الاعمال</li> </ul>	تدقيق حقوق الملكية والمخصصات الاحتياطية والأرصدة الدائنة الأخرى	١٣



**المراجع الرئيسي:**

تدقيق الحسابات في ضوء معايير التدقيق الدولية والأنظمة والقوانين المحلية / نظرية وتطبيق، د. علي الذنيبات، الناشر على الذنيبات، ٢٠١٣

**الكتب والمراجع الأخرى:**

١. تدقيق الحسابات / خالد أمين عبد الله - معهد الدراسات المصرفية
٢. تدقيق الحسابات - د. سامي الوقاد، مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع، ٢٠١٠
٣. دراسات متقدمة في المحاسبة الضريبية، خليل عواد ابو حشيش، دار الحامد، الطبعة الاولى ٢٠٠٤
٤. مراجعة المعاملات المالية ، دكتور نواف محمد عباس الرماحي ، دار صفاء للنشر والتوزيع، ٢٠٠٩
5. Fitzsimons, A., and Shoaf, V., "FASB Studies the Electronic Reporting of Business Information", Commercial Lending Review, fall 2000.